# 保有個人データの開示・訂正・利用停止等請求書

平成　　年　　月　　日

富士屋ホテル株式会社御中

請求者氏名　　印

（ご本人または代理人）

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示・訂正・利用停止等請求手続きに従い、下記のとおり開示請求いたします。

| 対象者との関係 | 連絡先(住所)　　電話番号<br>〒 | | |
|---|---|---|---|
| 開示対象者<br>氏　　名 | ふりがな | 生年月日<br>.　　. | 性　別<br>男・女 |
| 現住所：（〒　　－　　）　　電話番号　　－　　－ | | | |
| 具体的な請求の内容及びその理由<br>□　保有個人データの開示　理由：<br>□　保有個人データの訂正　理由：<br>□　保有個人データの追加　理由：<br>□　保有個人データの削除　理由：<br>□　保有個人データの利用停止　理由：<br>□　保有個人データの消去　理由：<br>□　保有個人データの第三者提供停止　理由： | | | |
| 対象者のご本人確認書類（以下の書類にレをお願いいたします。）<br>A 又は B により開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。<br>A：以下のいずれかの書類の写し(有効期限内のもの)<br>□運転免許証　□旅券（パスポート）　□住民基本台帳カード(写真付き)<br>□身体障害者手帳　□外国人登録証明書　□その他（　　）<br>B：以下のいずれか２つの書類の写し(有効期限内のもの)<br>□各種健康保険被保険者証　□住民票（発行日より３ヶ月以内のもの）<br>□各種年金手帳　□印鑑登録証明書(発行日より３ヶ月以内のもの)<br>□その他（　　） | | | |
| 代理人確認書類<br>※代理人による申請の場合、上記 A 又は B の書類の他、次の代理人確認書類が必要となります。<br>□　開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印)<br>□　委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日より３ヶ月以内のもの)<br>□　官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ） | | | |
| 弊社記入欄 | 受付日　　年　　月　　日 | | 受　付　印 |
| | 受付番号 | | |
| | 受付者氏名 | | |