個人情報に関する申請書

5-3-1

※GDPRプライバシーポリシーに定める「2-2同意の撤回」「5-4個人情報に対するお客様の権利」を行使される場合には、本申請書に必要事項をご記入いただき、弊社受付窓口にご送付ください。

富士屋ホテル株式会社　管理本部御中

私は、貴社が保有している私の個人情報について、次のとおり申請いたします。

①申請をされる方（ご本人）			
フリガナ 氏名		生年月日	年　　月　　日
住所			
電話番号		メール アドレス	

②申請をされる方がご本人以外の場合　※①と申請者が異なる場合のみ記入			
ご関係	✓をつけてください ☐親権者　☐後見人　☐法定代理人　☐任意代理人		
フリガナ 氏名		生年月日	年　　月　　日
住所			
電話番号		メール アドレス	

本申請書に加えてご提出が必要な書類	
①請求をされる方が ご本人の場合	ご本人を確認出来る住所の記載が含まれた 公的機関が発行した書類のコピー （免許証・パスポート・住民票など）
②請求をされる方が ご本人以外からの場合	上記①に加えて、ご関係により以下の書類のコピー 【親権者】親権者であることが確認できる書類 【後見人】成年後見人であることが確認できる書類 【代理人】法定代理人であることが証明できる書類

弊社　申請受付窓口	
担当	富士屋ホテル株式会社　管理本部
住所	〒250-0404　神奈川県足柄下郡箱根町宮ノ下359
電話/Mail	0460-82-0677　/　soumu@fujiyahotel.co.jp

※裏面に申請内容をご記載ください※

申請内容該当に✓をつけてください。	
分類①	□登録情報の開示　□登録情報の訂正　□その他（　　） □取扱制限の要求　□登録情報の消去　□登録情報の利用停止
分類②	□異議の申し立て
分類③	□データポータビリティの要求

【分類①の場合】　対象項目を、具体的にご記入ください。
※氏名・住所・電話番号・メールアドレス・生年月日・パスポート番号・勤務先の情報等々対象項目をお書きください。 ※消去や利用停止により、ご要望に沿ったサービスの提供が出来かねる場合がありますこと、予めご了承のうえ申請ください。
※理由をご記入ください

【分類②の場合】　異議の内容を、具体的にご記入ください。

【分類③の場合】　データポータビリティのご要望を、具体的にご記入ください。
※ご要望の個人データの種類
※ご希望の個人データの提供先 （技術的に可能な場合弊社より個人データを送信します。データポータビリティが出来ない場合は理由の通知をいたします。）

弊社記入欄	受付日		受付印	確認印①	承認印②
	管理番号				
	受付者 氏名				