保有個人データの開示・訂正・利用停止等請求書

令和　　年　　月　　日

富士屋ホテル株式会社御中

請求者氏名　　印

（ご本人または代理人）

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示・訂正・利用停止等請求手続きに従い、下記のとおり開示請求いたします。

対象者との関係	連絡先(住所)　　電話番号 〒

開示対象者 氏　　名	ふりがな	生年月日 .　　.	性　別 男・女

現住所：（〒　　－　　）　　電話番号　　－　　－

具体的な請求の内容及びその理由

□ 保有個人データの開示　理由：

□ 保有個人データの訂正　理由：

□ 保有個人データの追加　理由：

□ 保有個人データの削除　理由：

□ 保有個人データの利用停止　理由：

□ 保有個人データの消去　理由：

□ 保有個人データの第三者提供停止　理由：

対象者のご本人確認書類（以下の書類にレをお願いいたします。）

A 又は B により開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。

A：以下のいずれかの書類の写し(有効期限内のもの)

□運転免許証　□旅券（パスポート）　□住民基本台帳カード(写真付き)

□身体障害者手帳　□外国人登録証明書　□その他（　　）

B：以下のいずれか２つの書類の写し(有効期限内のもの)

□各種健康保険被保険者証　□住民票（発行日より３ヶ月以内のもの）

□各種年金手帳　□印鑑登録証明書(発行日より３ヶ月以内のもの)

□その他（　　）

代理人確認書類

※代理人による申請の場合、上記 A 又は B の書類の他、次の代理人確認書類が必要となります。

□ 開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印)

□ 委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日より３ヶ月以内のもの)

□ 官報又は家庭裁判所の決定通知の写し（後見人のみ）

弊社記入欄	受付日　　年　　月　　日	受　付　印
	受付番号	
	受付者氏名	